



Fonds d'affectation spéciale des Nations Unies pour éradiquer la Violence à l'égard des Femmes

Appel à Propositions 2016

Budget du projet - Résumé

Veuillez lire attentivement les Directives Budgétaires avant de compléter le Budget.

Tous les montants devront être donnés en dollars américains (US\$). Insérer les montants sans point, virgules, symboles ou espaces. Veuillez arrondir au dollar près.

Veuillez noter que toutes les lignes budgétaires ne sont que pour les dépenses liées aux activités du projet.

Catégories Générales des Dépenses	Montant total demandé au Fonds d'affectation spéciale des Nations Unies					Contribution de l'organisation candidate	Coût total
	Année 1	Année 2	Année 3	Total	%		
I. Personnel (y compris ceux des partenaires de mise en œuvre)				\$0			\$0
II. Formations/Séminaires/Ateliers, etc.				\$0			\$0
III. Coûts de production de l'audiovisuel et de l'impression				\$0			\$0
IV. Voyages (excluant les coûts pour le Suivi et l'Évaluation)				\$0			\$0
V. Services Contractuels/Consultants (Excluant les coûts pour le Suivi et l'Évaluation)				\$0			\$0
VI. Équipement				\$0			\$0
VII. Suivi et Évaluation [S&E] (Tous les coûts liés incluant voyages, consultants, etc.)				\$0			\$0
VIII. Audit Financier				\$0			\$0
IX. Coûts indirects (Coûts administratifs)				\$0			\$0
Total	\$0	\$0	\$0	\$0		\$0	\$0

Notes Budgétaires (Maximum 700 mots)

Note d'Orientation Budgétaire:

i. Le Fonds spécial d'affectation des Nations Unies ne subventionnera PAS ce qui suit:

- Les coûts d'infrastructures tels que l'achat de terrain, de biens immobiliers, l'achat d'espaces de bureau, la construction ou la réparation de bâtiments ou de bureaux existants, y compris, par exemple, la construction ou l'ameublement des centres de services, de foyers et de centres d'hébergement temporaire ;
- L'achat de tout type de véhicule (par ex. voitures, motocyclettes, bateaux, etc.)
- Les coûts qui peuvent être financés par d'autres sources de financement dans le pays ou par le gouvernement (par exemple pour les PMA) ;
- Les activités où une partie substantielle du budget est allouée aux voyages et/ou coûts de conférences et de services;
- Les activités où une partie substantielle du budget couvre des coûts institutionnels récurrents et/ou des coûts de personnel ;
- Les aides pour boucher un "déficit de financement" d'initiatives/de projets en cours.
- Les activités de formation régionales/internationales ou les voyages internationaux. Veuillez noter que le Fonds spécial d'affectation des Nations Unies financera uniquement les ateliers régionaux et internationaux qu'il organise lui-même.

ii. Le Fonds d'affectation spéciale ne donnera PAS la priorité aux propositions de projet dans lesquels:

- Une partie substantielle (c.-à-d. plus de 20%) du budget est allouée aux coûts institutionnels récurrents (c.-à-d. loyer, services publics) et/ou aux coûts du personnel.
- Les achats d'équipements sont trop élevés dans le cadre du coût total du projet.

iii. Frais de personnel:

- **Pour les Organisations de la Société Civile, les associations professionnelles et les instituts de recherche:**
 - **Pour les projets entre 50 000 US\$ et 500 000 US\$:** Les dépenses de personnel pour la gestion du projet ne devront pas dépasser 20 pour cent (20%) de la subvention demandée.
 - **Pour les projets entre 500 001 US\$ et 1 000 000 US\$:** Les coûts de personnel pour la gestion du projet ne devront pas dépasser 10 pour cent (10%) de la subvention demandée.
 - Veuillez noter que le montant que vous spécifiez sera réévalué selon le coût total du programme et fera l'objet d'une révision.
- **Pour les Organismes Gouvernementaux :** Il est attendu que la totalité des coûts de personnel sera assumée par le budget régulier ou le budget du projet du gouvernement et que cela soit indiqué dans le budget. Des consultants à court terme, nécessaires pour la mise en œuvre de ce projet, peuvent être inclus et ils devront être intégrés dans la ligne budgétaire des *Services Contractuels*.

iv. Atelier de Développement des Capacités du Fonds spécial d'affectation des Nations Unies:

- **Pour toutes les organisations candidates :** Tous les programmes doivent allouer 10 000 US\$ du financement demandé à des ateliers de développement des capacités qui seront organisés par le Fonds spécial d'affectation des Nations Unies. Ce montant devra également être indiqué dans la première année de mise en œuvre de la ligne budgétaire *Formations/Séminaires/Ateliers*.

v. Voyages

- Veuillez noter que le Fonds spécial d'affectation des Nations Unies ne financera aucun frais de voyage international.

vi. Services Contractuels:

Pour tous les candidats : Veuillez spécifier dans la ligne budgétaire des services contractuels quels services liés à la mise en œuvre du projet vont être requis et en justifier le besoin que vous en avez dans la Description du Budget.

vii. Équipements:

Pour tous les candidats : Veuillez spécifier quel équipement est essentiel pour la mise en œuvre du projet et justifier le besoin que vous en avez dans la Description du Budget. Veuillez noter que le montant que vous spécifiez devra correspondre au minimum requis et sera réévalué selon le coût total du projet. Veuillez noter que le Fonds d'affectation spéciale des Nations Unies n'autorise pas l'achat de matériel informatique ni de mobilier pour les bureaux.

viii. Suivi et Évaluation :

Pour tous les candidats : Les coûts du Suivi et de l'Évaluation du projet ne peuvent pas dépasser 10 pour cent (10%) du total du financement demandé.

Veillez noter que : les allocations budgétaires recommandées pour le Suivi et l'Évaluation doivent être utilisées comme guide pour déterminer le montant précis du budget sur la base de facteurs tels que la taille et la portée du budget, les études au début et à la fin du projet, de même que les coûts pour les évaluations externes dans le pays/la région. Cela guidera également le type d'évaluation finale du projet pouvant être raisonnablement menée.

Veillez expliquer les éléments des coûts du Suivi et de l'Évaluation dans la Description du Budget du projet.

ix. Audit

Pour tous les participants : veuillez noter que pendant sa durée de vie, chaque projet sélectionné peut faire l'objet d'un audit par une compagnie d'audit désignée par ONU Femmes. Une provision de 3,5 pour cent (3,5%) du montant total demandé devra être incluse dans la première année de mise en œuvre afin de couvrir cette activité.

x. Coûts indirects:

Les coûts indirects du projet sont liés au soutien administratif du projet, y compris la gestion financière et la gestion des ressources informationnelles. Les autres coûts indirects incluent la location d'espaces supplémentaires de bureau, les coûts d'entretien et les services publics, les télécommunications et les fournitures de bureau.

Pour les Organisations de la Société Civile : Le maximum des coûts indirects ne peut pas dépasser sept pour cent (7%) du coût total direct du projet demandé et devra être lié au projet approuvé, sans exception. Veuillez noter que le montant que vous indiquerez sera révisé en fonction du coût total du projet et qu'il sera soumis à une évaluation.

Pour les organismes gouvernementaux : Les coûts indirects ne sont pas applicables et les candidats gouvernementaux doivent soumettre leurs propositions de budget en tenant compte de cela.

xi. Fonds de contrepartie :

Pour tous les candidat(e)s : Des indications sur des fonds de contrepartie des agences des Nations Unies participantes, du gouvernement, et d'autres bailleurs de fonds, en plus de contributions en nature (espaces de bureau, personnel, installations de conférences, médias, autres) devront être clairement indiquées et détaillées par ligne budgétaire.

xii. Montants des conventions et durée des projets :

Pour les grandes organisations de la société civile: de 125 001 US\$ à 1 000 000 US\$ pour un projet d'une durée de deux à trois ans.

Pour les petites organisations de la société civile : de 50 000 US\$ à 125 000 US\$ pour un projet d'une durée de deux à trois ans.

Dans le cadre de l'allocation des subventions, le Fonds spécial d'affection des Nations Unies considère comme "petite" organisation une organisation dont le budget annuel est inférieur à 200 000 US\$. Les organisations possédant un budget plus élevé ne sont pas éligibles pour les "petites" subventions.

Les demandes de budget devraient se baser sur la capacité organisationnelle et d'absorption de l'organisation. Tous les candidats devront prouver leur capacité d'absorption et présenter des preuves d'une gestion financière à la hauteur du montant demandé. En général, une organisation ne devrait pas demander un montant plus que deux fois supérieur à son budget annuel.