



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 26 August 2019

Country: Cabo Verde

Description of the assignment: *“Avaliação do Processo de Transferência de Recursos, Gestão e Execução de Políticas Públicas de Inclusão Social nos 22 Municípios, no período de 2017 a 2018”.*

Project name: Social Protection - 114802

Period of assignment/services (if applicable): 90 working days

Proposal should be submitted at the following email address: procurement.cv@cv.jo.un.org no later than **11 September 2019, 23H59 pm Cape Verde Time**.

Any request for clarification must be sent in writing, or by standard electronic communication to the address or e-mail indicated above. Respond will be send in writing or by standard electronic mail and will send written copies of the response, including an explanation of the query without identifying the source of inquiry, to all consultants.

1. BACKGROUND

Volvidos três anos de efetivação do Protocolo, para execução do processo de municipalização, o MFIS, em parceria com as Nações Unidas em Cabo Verde pretende realizar um exercício de avaliação, a mais participativa possível, de caráter formativo, com vista a avaliar a prática e analisar o efeito das ações, resultados obtidos, bem como a qualidade deste processo de delegação de competências e de transferência de recursos às Câmaras Municipais para materialização da política pública de ação social, no âmbito do Protocolo de Municipalização das Competências em Matéria de Família e Inclusão Social, e assim obter informações e subsídios sobre como se desenvolve o processo, de modo a realizar os ajustes que se façam necessários para consagração da municipalização.

For detailed information, please refer to Annex 1- Terms of Reference.

2. SCOPE OF WORK, RESPONSIBILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK

O objetivo geral desta consultoria para realização da Avaliação do Processo de Transferência de Recursos, Gestão e Execução de Políticas Públicas de Inclusão Social nos 22 Municípios, no período de 2017 a 2018, é.

a) Avaliar os progressos alcançados, no quadro do Protocolo de Municipalização das Competências em Matéria de Família e Inclusão Social, de acordo com os seus objetivos e diretrizes.

For detailed information, please refer to Annex 1- Terms of Reference.

3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS

Preference will be given to candidates who have a:

Qualifications

- *Formação académica superior (licenciatura e/ou mestrado) em Ciências Sociais, Assistência Social, Direito, Administração Local, Economia e áreas afins;*

Experience and Skills

- *Experiência profissional comprovada, de pelo menos 3 anos, em seguimento e avaliação de projetos e programas, incluindo recolha e uso de dados para avaliação e ou em casos/estudos similares;*
- *Experiência de recolha, tratamento e análise de informação qualitativa e quantitativa, particularmente na aplicação de metodologias e técnicas de entrevistas, grupos focais, e outras metodologias qualitativas;*
- *Experiência em trabalhar em contexto multissetorial, administração central, municípios e ONG;*
- *Conhecimento da política nacional para o setor da promoção e proteção social;*
- *Conhecimento do quadro jurídico-legal e política nacional para descentralização e municipalização.*

Language

- *Fluência em português;*

Competencies

- *Capacidade para trabalhar em equipa ou de forma autónoma, de gerir equipas de trabalho, e de cumprir os prazos estabelecidos*
- *Capacidade para negociar, trabalhar em equipa e cumprir os prazos estabelecidos;*
- *Fortes aptidões de comunicação escrita e oral em língua portuguesa*

4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS.

All applications should be submitted to the email address procurement.cv@cv.jo.un.org indicating the following reference: ***“Consultoria para Avaliação da capacidade institucional das ONGs, que atuam na área da deficiência, na implementação de projetos financiados com fundos do Tesouro” by 21 September 2019 at 23H59 pm*** (Cape Verde time).

The application dossier must include the following:

1. Duly accomplished Letter of Confirmation of Interest and Availability using the template provided by the UNDP;
2. Personal CV and P11 form, duly signed and contact details (email and telephone number) of the candidate and at least three (3) professional references;
3. Technical Proposal, including the planned methodology in accordance with the present ToR;
4. Financial Proposal that indicates the all-inclusive fixed total contract price, as per the ToR.

Incomplete applications will be excluded from further consideration.

Only selected candidate will be notified.

5. FINANCIAL PROPOSAL

Financial Proposal that indicates the all-inclusive fixed total contract price. The term “all-inclusive” means that it has to include all travels, fees, insurance, living allowance, in-town transportation, and others related costs. If an Offeror is employed by an organization/company/institution, and he/she expects his/her employer to charge a management fee in the process of releasing him/her to UNDP under Reimbursable Loan Agreement (RLA), the Offeror must indicate at this point, and ensure that all such costs are duly incorporated in the financial proposal submitted to UNDP

6. EVALUATION

Individual consultants will be evaluated based on the following methodologies:

<i>Criteria (as per ToR)</i>	<i>Weight</i>	<i>Max. Point</i>
<i><u>Technical</u></i>		<i>70</i>
• <i>Formação acadêmica</i>		<i>10</i>
• <i>Experiência profissional</i>		<i>15</i>
• <i>Experiência em assistência técnica similares</i>		<i>15</i>
• <i>Proposta Técnica / metodológica</i>		<i>30</i>
<i><u>Financial</u></i>		<i>30</i>

ANNEXES:

ANNEX 1- TERMS OF REFERENCES (TOR)

ANNEX 2- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS

ANNEX 3 - OFFEROR’S LETTER TO UNDP CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY FOR THE INDIVIDUAL CONTRACTOR (IC) ASSIGNMENT

ANNEX 4 – P11 form