



## INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 26 August 2019

---

**Country:** Cabo Verde

**Description of the assignment:** *“Consultor para Suporte Técnico na implementação do Plano de Atividade de 2019 na área de Planeamento, Seguimento e Avaliação”*

**Project name:** *Integração da Conservação da Biodiversidade no Setor do Turismo em Sinergia com o Reforço do Sistema de Áreas Protegidas de Cabo Verde (BIO-TUR)*

**Period of assignment/services (if applicable):** 3 Months

Proposal should be submitted at the following email address: [procurement.cv@cv.jo.un.org](mailto:procurement.cv@cv.jo.un.org) no later than **11 September 2019, 23H59 pm Cape Verde Time**.

Any request for clarification must be sent in writing, or by standard electronic communication to the address or e-mail indicated above. Respond will be send in writing or by standard electronic mail and will send written copies of the response, including an explanation of the query without identifying the source of inquiry, to all consultants.

---

### 1. BACKGROUND

*O consultor nacional apoiará o MAA, através da DNA e da Unidade de Gestão do Projeto (UGP), em colaboração com o PNUD na implementação de um pacote de atividades inseridas no plano de trabalho (PTA) de 2019.*

*O Consultor devesa coordenar uma equipa de consultores, liderando o processo de implementação dum programa de atividades do projeto em referência, através de uma estratégia mais adequada, assegurando o cumprimento dos objetivos e resultados esperados.*

**For detailed information, please refer to Annex 1- Terms of Reference.**

## 2. SCOPE OF WORK, RESPONSIBILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK

*O Chefe de Equipa de Consultores deve liderar o processo de implementação dum programa de atividades do projeto BIO-TUR constante do plano de trabalho referente a 2019, através de uma planificação adequada.*

*Juntamente com a DNA/UGP e PNUD, a equipa analisará todos os documentos e informações relevantes do projeto.*

*A equipa de consultores é constituída por 3 elementos, sendo o Chefe de equipa o Especialista em Planeamento, Seguimento e Avaliação, um especialista na área do ambiente e um especialista na área do turismo.*

*Esta equipa deverá, numa abordagem colaborativa e participativa, envolvendo convenientemente todos os parceiros do projeto, incluindo as entidades centrais e locais que tem uma relação direta ou indireta com o projeto nas diferentes áreas de intervenção, apoiar à UGP na implementação do PTA2019. Adicionalmente, a equipa deverá realizar missões aos sítios de intervenção do projeto, nas ilhas de Santiago, Boavista, Sal e Maio.*

**For detailed information, please refer to Annex 1- Terms of Reference.**

## 3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS

***Preference will be given to candidates who have a:***

### **Qualifications**

- *Um diploma universitário de pós-graduação (Mestrado ou equivalente) em gestão ou áreas afins, com experiência comprovada em planeamento, seguimento e avaliação.*
- *Qualificações de gestão de negócios, gestão ou de administração de projeto são desejáveis.*

### **Experience and Skills**

- *Pelo menos 10 anos de experiência comprovada no domínio de gestão, planeamento, seguimento e avaliação;*
- *Familiaridade com as questões do turismo, ambiente, biodiversidade e áreas protegidas, particularmente em Cabo Verde*
- *Pelo menos 5 anos de experiência comprovada em gestão, planeamento, seguimento e avaliação de Projetos e Programas, de preferência com projetos do GEF ou outros financiadores internacionais*
- *Capacidade de coordenar eficazmente projetos multisectoriais de grande envergadura, com vários intervenientes*
- *Capacidade de coordenar eficazmente projetos multisectoriais de grande envergadura, com vários intervenientes*
- *Capacidade para administrar calendários e orçamentos, formar e trabalhar eficazmente com equipas multidisciplinares*
- *Boa experiência de trabalho com instituições nacionais e internacionais em Cabo Verde*
- *Sólidos conhecimentos de informática.*
- *Excelentes habilidades de comunicação escrita e de liderança.*

### **Language**

- *Excelente conhecimento de Português falado e escrito. Conhecimento do Inglês falado e escrito é uma vantagem.*

### **Competencies**

- *Demonstra integridade modelando os valores e padrões éticos da ONU;*
- *Defende e promove a visão, missão e objetivos estratégicos do PNUD;*
- *Capacidade conceitual, analítica e inovadora altamente desenvolvida para identificar e articular os requisitos de gerenciamento de informações de situações complexas que exigem uma resposta coordenada entre atores;*
- *Excelentes habilidades de comunicação e treinamento (falado e escrito), incluindo a capacidade de transmitir conceitos e recomendações de gestão de informações complexas para funcionários em todos os níveis, tanto oralmente quanto por escrito, em um estilo claro e conciso que pode ser facilmente entendido.*
- *Boa capacidade de comunicação interpessoal e de trabalho em equipa.*

**For detailed information, please refer to Annex 1- Terms of Reference.**

#### 4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS.

All applications should be submitted to the email address [procurement.cv@cv.jo.un.org](mailto:procurement.cv@cv.jo.un.org) indicating the following reference: ***“Consultoria para Avaliação da capacidade institucional das ONGs, que atuam na área da deficiência, na implementação de projetos financiados com fundos do Tesouro”*** **by 21 September 2019 at 23H59 pm** (Cape Verde time).

**The application dossier must include the following:**

1. Duly accomplished Letter of Confirmation of Interest and Availability using the template provided by the UNDP;
2. Personal CV and P11 form, duly signed and contact details (email and telephone number) of the candidate and at least three (3) professional references;
3. Financial Proposal that indicates the all-inclusive fixed total contract price, as per the ToR.

***Incomplete applications will be excluded from further consideration.***

***Only selected candidate will be notified.***

#### 5. FINANCIAL PROPOSAL

Financial Proposal that indicates the all-inclusive fixed total contract price. The term “all-inclusive” means that it has to include all travels, fees, insurance, living allowance, in-town transportation, and others related costs. If an Offeror is employed by an organization/company/institution, and he/she expects his/her employer to charge a management fee in the process of releasing him/her to UNDP under Reimbursable Loan Agreement (RLA), the Offeror must indicate at this point, and ensure that all such costs are duly incorporated in the financial proposal submitted to UNDP

#### 6. EVALUATION

Individual consultants will be evaluated based on the following methodologies:

<b><i>Criteria (as per ToR)</i></b>	<b><i>Weight</i></b>	<b><i>Max. Point</i></b>
<b><i><u>Technical</u></i></b>	70%	70
<b><i><u>Financial</u></i></b>	30%	30
<b><i><u>Total</u></i></b>	100%	100

**For detailed information, please refer to Annex 1- Terms of Reference.**

#### **ANNEXES:**

**ANNEX 1- TERMS OF REFERENCES (TOR)**

**ANNEX 2- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS**

**ANNEX 3 - OFFEROR’S LETTER TO UNDP CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY FOR THE INDIVIDUAL CONTRACTOR (IC) ASSIGNMENT**

**ANNEX 4 – P11 form**