



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: July 4, 2018

Country: Cabo Verde

Description of the assignment: Consultoria no domínio de gestão financeira de áreas protegidas

Project Name: Integração da Conservação da Biodiversidade no Setor do Turismo em Sinergia com o Reforço do Sistema de Áreas Protegidas de Cabo Verde (PIBT-AP)

Period of assignment/services: 35 working days

Proposal should be submitted to the following e-mail address, by the individual:

procurement.cv@cv.jo.un.org no later than **July 23th, 2018 16:00Hrs Cabo Verde Time**. Please write “**Gestão financeira de áreas protegidas**” in the subject line of the email.

Any request for clarification must be sent in writing, or by standard electronic communication, to humanresources.cv@cv.jo.un.org. The Procurement unit will respond in writing or by standard electronic mail and will send written copies of the response, including an explanation of the query without identifying the source of inquiry, to all consultants.

1. BACKGROUND

Cabo Verde, enquanto país pequeno, insular e arquipelágico, agravado pelas suas vulnerabilidades económica e ambiental, exige estratégias adequadas de gestão dos seus recursos naturais. É nesta linha de preocupações que Cabo Verde ratificou a Convenção sobre a Diversidade Biológica em 1995 e em 1999 elaborou a Estratégia Nacional e Plano de Acção sobre a Biodiversidade e em 2014 foi elaborada a segunda Estratégia, com o horizonte 2014-2030, contendo metas e prioridades.

Em 2003, foi publicado o Decreto-Lei nº 3/2003, de 24 de Fevereiro, sobre o regime jurídico de espaços naturais, que cria a Rede Nacional de Áreas Protegidas. Nos últimos anos, houve um esforço notório no processo de consolidação de um Sistema Nacional de Áreas Protegidas de Cabo Verde (SNAP), traduzidos em instrumentos de gestão elaborados e em execução, em 26 das 46 áreas protegida do país.

É neste quadro que o Governo de Cabo Verde beneficiou dos financiamentos do Fundo Mundial para o Ambiente (GEF) e do Programa de Desenvolvimento das Nações Unidas (PNUD) para a implementação de um projecto intitulado “Integração da Conservação da Biodiversidade no Sector do Turismo, em Sinergia com o Reforço do SNAP de Cabo Verde”, cujo objectivo é preservar a biodiversidade de

importância global, a partir de ameaças atuais e emergentes, através do reforço das estruturas favoráveis e regulamentares no setor do turismo e ativando um subconjunto adicional crítico do sistema nacional de áreas protegidas. For detailed information, please refer to Annex 1 – Terms of Reference

2. SCOPE OF WORK, RESPONSIBILITIES AND DESCRIPTION OF THE PROPOSED ANALYTICAL WORK

O consultor apoiará a Unidade de Gestão de Projecto (UGP) e a DNA para:

- ⇒ Rever e avaliar o quadro legal e normativo vigente que regula a gestão financeira das APs em Cabo Verde.*
- ⇒ Identificar i) as lacunas existentes e, eventualmente, alterações e recomendações a nível da legislação e regulamentos que deveriam ser adoptadas para permitir ao SNAP de gerar receitas diferenciadas e alternativas às tradicionais, e ii) estruturas e mecanismos mais eficientes para a gestão financeira das APs que sejam viáveis para o contexto Cabo-verdiano e acetáveis pelos sectores governamentais.*
- ⇒ Elaborar uma proposta específica de regulamentação para a gestão de recursos financeiros do Fundo do Ambiente relacionados com o Sistema Nacional de Áreas Protegidas, caso o referido Fundo for confirmado como ferramenta financeira de referencia para o financiamento com fontes alternativas do SNAP.*
- ⇒ Elaborar uma proposta de Decreto-Lei de referencia para a recolha directa de taxas e receitas pelo SNAP, e/ou de suas componentes, e/ou das Instituições de tutela/gestão.*
- ⇒ Suportar o consultor internacional para desenvolver mecanismos de coleção de receitas dos utilizadores (taxas de entrada, taxas de uso especial, concessões, etc.) em harmonia com as Leis e os regulamentos nacionais vigentes e as propostas de novas ferramentas legais propostas.*
- ⇒ Formar o pessoal das Unidades de Gestão das Áreas Protegidas e de outros actores chave sobre os mecanismos e as ferramentas financeiras introduzidas, ou propostas e em fase de aprovação no País.*

For detailed information, please refer to Annex 1 – Terms of Reference

3. REQUIREMENTS FOR EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS

Academic Qualifications:

- Habilitação académica mínima de licenciatura em direito, ou na área económica / gestão financeira, ou equivalentes;*
- Habilitações académicas de mestrado/doutoramento em direito publico, ou em gestão financeira das administrações publicas, ou equivalentes, ou um mix de habilitações académicas nas áreas de direito e da economia / gestão financeira, são títulos fortemente preferenciais.*

Years of experience:

- Experiencia profissional na gestão financeira de administração publica em Cabo Verde;*
- Experiências em matéria de regulação (e.g. elaboração de leis e regulamentos) dos mecanismos de gestão financeira das instituições publicas Cabo-verdianas;*

- *Uma boa compreensão dos desafios relacionados com a necessidade de assegurar fluxos financeiros diversificados e sustentáveis para assegurar a gestão eficaz das APs e dos recursos naturais;*
- *Experiências anteriores com projectos financiados por GEF/PNUD é um valor acrescentado.*

Language:

- *Excelente conhecimento de Português falado e escrito. Bom conhecimento do Inglês falado e escrito.*
-

4. DOCUMENTS TO BE INCLUDED WHEN SUBMITTING THE PROPOSALS.

Interested individual consultants must submit the following documents/information to demonstrate their qualifications:

- Duly accomplished **Letter of Confirmation of Interest** and Availability using the template annexed;
- Personal CV** (which must include the qualifications, experience and detailed expertise) and **P11 form**, duly signed and indicating all past experience from similar projects, as well as the contact details (email and telephone number) of the Candidate and at least three (3) professional references, template annexed;

- Brief description** of why the Candidate considers him/herself as the most suitable for the assignment, and a **brief methodological** proposal on how the assignment will be approached and completed, presenting with clarity and precision the organization and work management, procedure, tools and tasks to accomplish. Including a calendar of activities, considering the deadline;

- Financial Proposal**

Incomplete applications will be excluded from further consideration.

5. FINANCIAL PROPOSAL

Lump sum contracts

The financial proposal shall specify a total lump sum amount, and payment terms around specific and measurable (qualitative and quantitative) deliverables (i.e. whether payments fall in installments or upon completion of the entire contract). Payments are based upon output, i.e. upon delivery of the services specified in the TOR. In order to assist the requesting unit in the comparison of financial proposals, the financial proposal will include a breakdown of this lump sum amount (including travel, per diems, and number of anticipated working days).

Travel;

All envisaged travel costs must be included in the financial proposal. This includes all travel to join duty station/repatriation travel. In general, UNDP should not accept travel costs exceeding those of an economy class ticket. Should the IC wish to travel on a higher class he/she should do so using their own resources.

In the case of unforeseeable travel, payment of travel costs including tickets, lodging and terminal expenses should be agreed upon, between the respective business unit and Individual Consultant, prior to travel and will be reimbursed

6. EVALUATION

Individual consultants will be evaluated based on the following methodologies:

Cumulative analysis

Offers will be evaluated according to the Combined Scoring method: where the technical criteria will be weighted at 70% and the financial offer will be weighted at 30%.

*Applicants obtaining **49 points** or more of the total technical points will be considered for financial evaluation.*

Financial score (max 30 points) shall be computed as a ratio of the proposal being evaluated and the lowest priced proposal of those technically qualified.

Criteria	Weight	Max. Point
<u>Technical</u>		20
<i>Habilitação académica</i>		15
<i>Experiencia profissional na gestão financeira de administrações publicas em Cabo Verde;</i>	70%	15
<i>Experiências em matéria de regulação (e.g. elaboração de leis e regulamentos) dos mecanismos de gestão financeira das instituições publicas Cabo-verdianas;</i>		15
<i>Uma boa compreensão dos desafios relacionados com a necessidade de assegurar fluxos financeiros diversificados e sustentáveis para assegurar a gestão eficaz das APs e dos recursos naturais;</i>		15
<i>Experiências anteriores com projetos financiados por GEF/PNUD</i>		5
<u>Financial</u>	30%	30
Total	100%	100

ANNEXES:

ANNEX 1- TERMS OF REFERENCES (ToR)

ANNEX 2 - TEMPLATE FOR CONFIRMATION OF INTEREST AND SUBMISSION OF FINANCIAL PROPOSAL

ANNEX 3- INDIVIDUAL CONSULTANT GENERAL TERMS AND CONDITIONS

ANNEX 4 - P11 FOR ICs

ANNEX 5 – IC Contract English