

# **Pre- Bid Meeting Minutes & Site Visit**

## **RFP/06/2018 – Serviços de Limpeza**

**Date:** Friday 14 December 2018

**Time:** 11: 00 am to 12 pm

**Location:** UN House, 2<sup>nd</sup> Floor Meeting Room

**Attendees:**

1. Representatives from the Joint Office Operations Unit (Operations manager, Procurement Associate, and Administrative Assistant)
2. Representatives from Moreira & Mascarenhas
3. Representatives from Guia de Serviços
4. Representatives from Sempre a Limpar
5. Representatives from Brilho
6. Representatives from Sá Lavagem
7. Representatives from Setelima

### **I. Introduction**

The Operations manager opened the meeting and welcome all attendees on behalf of UN Cabo Verde, and requested everyone to introduce themselves. She then briefed all the bidders on the purpose of the meeting.

**Purpose:** To clarify issues in the Request for Proposal (RFP) and to answer questions on any matter that may arise at this stage, and to help bidders to fully understand the requirements in the RFP. Finally, to conduct a visit of the premises.

The bidders were informed that they can raise queries through Questions and Answers session after the introduction, and that the minutes of the meeting will be posted on UN Cabo Verde website, so all bidders can download. The CO will also share a non-official translation of the RFP to help the bidders with their submission.

Bidders were reminded of the following important notes on the RFP:

#### **1. General:**

- Contract duration: 1 year and may be extended to 3 years' subject to UN requirements and the contractor's performance.
- Templates are included. Bidders should follow templates.

#### **2. Evaluation process:**

- Technical proposal will be evaluated first.
- Evaluation Criteria:
  - ✓ Expertise of the company (355 points)
  - ✓ Proposed Methodology (155 points)
  - ✓ Qualification of the Staff (190 points)
- The weight of technical points is 70% and financial points is 30%.

- Only bidders meeting technically qualified threshold (490 points) will be assessed in financial evaluation stage.
- Maximum 300 points will be given to the highest average percentage offer, and the other financial proposals will receive the points based on the following calculations: (Lowest financial proposal / Evaluated financial proposal) x 300
- Submission obtaining the highest weighted points (technical points + financial points) will be selected.

### 3. Preparing proposal:

- Bid Language: Portuguese, English or French
- Proposal validity: 90 days from submission deadline
- Please refer to the evaluation criteria in the RFP for UNDP requirements while preparing proposal. Bidders should provide in their proposal relevant information, proof/evidence they have for each criterion.
- All templates are included in the RFP, Bidders should follow the templates for submission.

### 4. Proposal submission:

- Submission deadline: 24 December 2018 at 16:00
- Subject of envelop: (Name of bidder), Indicate the Ref: "RFP/06/2018 – Serviços de Limpeza,
- Technical and financial proposals are in separate envelops
- Submission of 1 hard copy and 1 Soft copy (via email) of the Technical proposal only

### 5. Site Visit:

- Site visit of the UN House was conducted.

## II. QUESTIONS/ANSWERS SESSION

No.	Query	Answer
1	Favor confirmar se há um plafond para a proposta financeira. Agradecia esclarecimento sobre os 30% indicado na avaliação da proposta financeira.	<p>Não há um plafond. Nós não indicamos os valores para os nossos serviços. A empresa deve analisar o TdR e apresentar uma proposta, com os valores que permitirão realizar os trabalhos com qualidade.</p> <p>O valor de 30% é a percentagem do peso da proposta financeira. Com a avaliação da proposta técnica concluída a proposta financeira mais baixa receberá 300 pontos. Os pontos das outras propostas serão calculados de forma proporcional usando a seguinte fórmula:</p> <p>Pontos = (oferta financeira mais baixa / oferta financeira considerada) x 300</p>

2	É possível indicar as áreas do espaço por agência, e também indicar os números de trabalhadores?	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="831 145 1206 181">Áreas</th> <th data-bbox="1206 145 1406 181">Funcionários</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="831 181 1206 217">1º andar- FAO: 161.20 m2</td> <td data-bbox="1206 181 1406 217">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 217 1206 253">1º andar- OMS: 185.08 m2</td> <td data-bbox="1206 217 1406 253">14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 253 1206 365">2º e 3º andar- Escritório Comum do PNUD UNFPA e UNICEF: 1.154,64 m2</td> <td data-bbox="1206 253 1406 365">35</td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 365 1206 400">Áreas comuns: 721.40 m2</td> <td data-bbox="1206 365 1406 400">N/A</td> </tr> </tbody> </table>	Áreas	Funcionários	1º andar- FAO: 161.20 m2	15	1º andar- OMS: 185.08 m2	14	2º e 3º andar- Escritório Comum do PNUD UNFPA e UNICEF: 1.154,64 m2	35	Áreas comuns: 721.40 m2	N/A
Áreas	Funcionários											
1º andar- FAO: 161.20 m2	15											
1º andar- OMS: 185.08 m2	14											
2º e 3º andar- Escritório Comum do PNUD UNFPA e UNICEF: 1.154,64 m2	35											
Áreas comuns: 721.40 m2	N/A											
3	Como é que a proposta deve ser submetida? Favor esclarecer o envio dos envelopes.	As empresas devem apresentar um envelope fechado com a proposta técnica e um envelope fechado com a proposta financeira. Estas duas envelopes devem ser colocados dentro de um envelope, selado, indicado a referencia do concurso.										
4	Podemos enviar copia de declaração de experiencia, tendo em conta o fecho do ano e pode ser difícil receber das empresas?	Sim. Conforme indicado no RFP, pode ser declarações dos últimos 3 anos.										
5	Sobre a avaliação do serviço a ser prestado. Conforme o TdR há 3 agencias. Se a avaliação é boa em 1 da agência, e má noutras agências, qual seria o procedimento neste caso?	As empresas são avaliadas durante o período do contrato na sua totalidade, e não somente no final do contrato. Haverá possibilidade de retificar erros e melhorar o serviço, se for o caso. Mas se não houver melhorias, o contrato pode ser cancelado.										
6	Quanto tempo demora o processo, até a contratação?	Queremos finalizar antes do final do ano. Mas, não podemos indicar uma data certa, porque estamos na altura do fecho do ano.										
7	Favor confirmar os horários do trabalho, se é como está indicado no TdR?	Sim, confirmado.										
8	É obrigatório submeter os certificados dos produtos a ser usado?	Não é obrigatório, porque não está solicitado no TdR. Mas é sempre uma mais valia, documentos de referência.										